

MODELO DE PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DE LA ACTIVIDAD EN SITUACIÓN PANDÉMICA POR SARS-COV-2

21.05.2020



**GENERALITAT
VALENCIANA**

INVASSAT
Institut Valencià de
Seguretat i Salut en el Treball

Título:

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la Actividad en una situación pandémica por SARS-CoV-2

Autores:

Juan Carlos Castellanos Alba. Servicio de Asistencia y Promoción
Jorge Cervera Boada. Servicio de Programas de Actuación y Estadística
Juan José Puchau Fabado. Servicio de Organizaciones Saludables

Edita:

Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo. INVASSAT
C/ València, 32 – 46100 BURJASSOT
Telèfon 963 424 470 – Fax 963 424 498
www.invassat.gva.es

Edición:

Mayo 2020



GENERALITAT
VALENCIANA

INVASSAT
Institut Valencià de
Seguretat i Salut en el Treball

MODELO DE PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DE LA ACTIVIDAD EN SITUACIÓN PANDÉMICA POR SARS-CoV-2

21.05.2020



**GENERALITAT
VALENCIANA**

INVASSAT
Institut Valencià de
Seguretat i Salut en el Treball

ÍNDICE

0	OBJETO DEL MODELO DE PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD	Pág. 4
1	OBJETO DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD	Pág. 4
2	EMPRESA/CENTRO DE TRABAJO	Pág. 4
3	RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN	Pág. 5
4	IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA O PERSONAS ENCARGADAS DE LA GESTIÓN DEL SUMINISTRO DEL MATERIAL HIGIÉNICO Y DE PROTECCIÓN	Pág. 5
5	IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN	Pág. 5
6	DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES PROCESOS/ACTIVIDADES PRESENCIALES DESARROLLADOS	Pág. 6
7	IDENTIFICACIÓN DE ESCENARIOS Y ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS DE CONTINGENCIA	Pág. 6
	ANEXO I. INFORMATIVO	Pág. 9
	ANEXO II. CRITERIO PARA EL CÁLCULO DE AFOROS EN CENTROS DE TRABAJO	Pág. 17
	ANEXO III. EJEMPLO DE CONSIGNACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS	Pág. 21

MODELO DE PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DE LA ACTIVIDAD EN SITUACIÓN PANDÉMICA POR SARS-CoV-2

0.- OBJETO DEL MODELO DE PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD

El modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la Actividad (PCCA), cuyo contenido mínimo se propone en los siguientes apartados, tiene por objetivo facilitar a las empresas, con la ayuda de su modalidad preventiva, la elaboración y aplicación de dicho PCCA que permita una segura reincorporación presencial de los trabajadores a sus puestos de trabajo en el desarrollo de la actividad productiva de la empresa, en lo que se refiere a la potencial exposición de estos al SARS-CoV-2.

En esta situación de premura y urgencia el principio inspirador del modelo no puede ser otro que el de la simplicidad a la vez que rigurosidad y agilidad en su redacción y aplicación. [\(En color azul se aportan aclaraciones de redacción\)](#)

1.- OBJETO DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD

El objeto del presente documento es prever y describir las medidas que deben ser adoptadas por parte de la empresa para garantizar un escenario seguro de reincorporación presencial al trabajo por parte de su personal, en el contexto de la actual crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Así pues, las medidas descritas a continuación se orientan fundamentalmente hacia la prevención de los posibles contagios que pudiera sufrir el personal de la empresa como consecuencia de su actividad laboral, ajustándose todas ellas a las pautas y recomendaciones dictadas y coordinadas por el Ministerio de Sanidad.

2.- EMPRESA/CENTRO DE TRABAJO

Empresa:

Centro de trabajo:

Dirección:

3.- RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN

Nombre y apellidos de la persona responsable:

Cargo/puesto de la persona responsable:

Correo electrónico de la persona responsable:

Teléfono de contacto de la persona responsable:

Fecha de elaboración del plan:

Fecha de aprobación del plan:

4.- IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA O PERSONAS ENCARGADAS DE LA GESTIÓN DEL SUMINISTRO DEL MATERIAL HIGIÉNICO Y DE PROTECCIÓN

Nombres y apellidos de las personas encargadas:

Cargo/puesto de las personas encargadas:

Correo electrónico de las personas encargadas:

Teléfono de contacto de las personas encargadas:

5.- IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN

Se considera apropiado constituir una comisión de control y seguimiento de la aplicación del plan formada paritariamente por representantes de la empresa y de los trabajadores. Para cada una de estas personas debe consignarse:

- Nombre y apellidos
- Cargo/puesto
- Correo electrónico y teléfono
- Entidad a la que pertenece (empresa/representación de los trabajadores u organización sindical)

6.- DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES PROCESOS/ACTIVIDADES PRESENCIALES DESARROLLADOS

En este espacio deberían enumerarse los servicios, procesos y actividades que se desarrollan en la empresa y que son objeto del presente PCCA. Deben describirse someramente todos los escenarios productivos.

Asimismo, deben describirse todos aquellos recintos, locales y zonas comunes en los que, si bien no son áreas productivas propiamente dichas, sí que puede haber confluencia de personas trabajadoras y/o usuarios, tal como halls de entrada, aseos, vestuarios, escaleras de paso, pasillos, aulas de formación, etc.

7.- IDENTIFICACIÓN DE ESCENARIOS Y ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS DE CONTINGENCIA

Para cada tarea, actividad, proceso productivo o recinto debe identificarse en qué escenario de exposición se encuentra ésta, conforme a lo previsto en la figura 1, e introducir, para cada una, las medidas previstas en cada caso para garantizar la seguridad de su personal, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo I informativo del presente modelo, así como los documentos de Buenas prácticas en los centros de trabajo que se ha publicado por el Ministerio de Sanidad o las orientaciones preventivas frente al COVID-19 para distintos sectores productivos que ha publicado el Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV – 2, publicado por el Ministerio de Sanidad, señala en el párrafo segundo de su primer apartado, que *“corresponde a las empresas evaluar el riesgo de exposición en que se pueden encontrar las personas trabajadoras en cada una de las tareas diferenciadas que realizan y seguir las recomendaciones que sobre el particular emita el servicio de prevención, siguiendo las pautas y recomendaciones formuladas por las autoridades sanitarias”*.

Las personas trabajadoras pueden ser ubicadas en cualquiera de los 3 escenarios definidos, no de manera permanente y general, sino siempre en función de la naturaleza de las actividades y evaluación del riesgo de exposición.

En nuestro centro de trabajo, de acuerdo con el Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV – 2, publicado por el Ministerio de Sanidad, consideramos los siguientes escenarios:

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2

ESCENARIO 1	ESCENARIO 2	ESCENARIO 3
EXPOSICIÓN DE RIESGO	EXPOSICIÓN DE BAJO RIESGO	BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN
<p>Personal sanitario asistencial y no asistencial que atiende a una persona sintomática.</p> <p>Técnicos de transporte sanitario, si hay contacto directo con la persona sintomática trasladada.</p> <p>Situaciones en las que no se puede evitar un contacto estrecho en el trabajo con una persona sintomática.</p>	<p>Personal sanitario cuya actividad laboral no incluye contacto estrecho con una persona sintomática, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Acompañantes para traslado. – Celadores, camilleros, trabajadores de limpieza. <p>Personal de laboratorio responsable de las pruebas de diagnóstico virológico.</p> <p>Personal no sanitario que tenga contacto con material sanitario, fómites o desechos posiblemente contaminados.</p> <p>Ayuda a domicilio de contactos asintomáticos.</p>	<p>Trabajadores sin atención directa al público, o a más de 2 metro de distancia, o con medidas de protección colectiva que evitan el contacto, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Personal administrativo. – Técnicos de transporte sanitario con barrera colectiva, sin contacto directo con el paciente. – Conductores de transportes públicos con barrera colectiva. – Personal de seguridad.
REQUERIMIENTOS		
<p>En función de la evaluación específica del riesgo de exposición de cada caso: componentes de EPI de protección biológica y, en ciertas circunstancias, de protección frente a aerosoles y frente a salpicaduras.</p>	<p>En función de la evaluación específica del riesgo de cada caso: componentes de EPI de protección biológica.</p>	<p>No necesario uso de EPI.</p> <p>En ciertas situaciones (falta de cooperación de una persona sintomática):</p> <ul style="list-style-type: none"> – protección respiratoria, – guantes de protección.

Figura 1. Criterios para la identificación de los posibles escenarios de riesgo.

Las medidas preventivas y protectoras a adoptar en los centros de trabajo para proteger al personal trabajador siguen todas las instrucciones y recomendaciones previstas por la autoridad sanitaria en todo momento y son adicionales y complementarios al resto de medidas preventivas implantadas ya en el centro de trabajo con motivo del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales.

Utilizando una tabla como la siguiente pueden recogerse ordenadamente, para cada tarea, actividad o proceso desarrollado por la empresa, los escenarios de evaluación en el que se encuentra y las medidas preventivas y de protección frente al contagio que procede adoptar:

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2

Orden	Tarea / Actividad / Recinto	Escenario (1, 2, 3)	Tipo de medida (codificación)	Descripción de la/s medida/s a implantar
1	Ejemplo: Atención sociosanitaria en residencias de mayores con contactos estrechos	1		
2	Ejemplo: Personal de limpieza en residencias de mayores	2		
3	Ejemplo: Puesto de administración	3		
		3		
		2		
		1		

INDICACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LOS CAMPOS:

- **Orden:** Número de orden. Campo numérico correlativo.
- **Tarea/Actividad/Recinto:** Identificación de cada una de las tareas/actividades/recintos de la empresa en las que procede adoptar medidas preventivas diferentes frente al COVID-19.
- **Escenario:** Asignación del escenario de riesgo correspondiente a cada una de las tareas/actividades/recintos identificadas. La asignación se realizará conforme a lo indicado en la figura 1 (posibles valores: 1, 2 o 3).
- **Tipo de medida (codificación):** Indicación del código del grupo al que pertenece la medida propuesta, según la tabla 1, de cara a poder realizar un seguimiento sencillo del tipo de medidas adoptadas por la empresa.
- **Descripción de la medida adoptada:** se describe la medida adoptada con un mínimo de detalle

Tabla 1. Tipo de medida: codificación:

1- Formación/ Información/instrucciones	8- Teletrabajo
2- Distanciamiento	9- Limpieza y desinfección
3- Barreras físicas	10- Higiene personal
4- Limitación de aforo	11- Gestión de residuos
5- Señalización	12- Ventilación
6- Medidas de protección individual	13- Coordinación de actividades empresariales
7- Redistribución de turnos	14- Organizativa

ANEXO I. INFORMATIVO

ESCENARIOS DE EXPOSICIÓN Y MEDIDAS PREVENTIVAS

Seguidamente se recogen, según tipo de escenario, algunos ejemplos de actividades y situaciones que podrían encajar en los mismos.

EXPOSICIÓN DE RIESGO:

- Personal sanitario asistencial y no asistencial que atiende a una persona sintomática.
- Personal sociosanitario de Residencias de Mayores, con contactos estrechos con casos sintomáticos.
- Personal técnico y educador de centros de menores, con contactos estrechos con casos sintomáticos.
- Tareas de patrulla y atención de policía con contactos estrechos con ciudadanos posibles, probables o confirmados o con una persona sintomática.
- Personal que realiza tareas como:
 - Servicios de ayuda a domicilio de personas mayores sintomáticas o que han sido contacto con éstas.
 - Servicios en centros de día de menores, conductas adictivas, rehabilitación, etc., cuando pueda darse un contacto estrecho con personas sintomáticas.
- Enfermeros que atienden a domicilio realizando test de COVID-19 a personas sintomáticas o a casos posibles o probables.

EXPOSICIÓN DE BAJO RIESGO:

- Personal sociosanitario (residencias de mayores, centro de menores...)
- Conductores de transporte público (si el vehículo no dispone de mampara)
- Personal de cocina (en residencias y centros de menores que puedan tener contacto con utensilios de casos confirmados o contactos)

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2

- Personal de limpieza (en residencias y centros de menores que puedan tener contacto con fómites o desechos de casos confirmados o contactos)
- Tareas de tratamiento odontológico.
- Tratamientos de fisioterapia.
- Camareros con contacto directo con los clientes

BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN:

- Personal trabajador en tareas de gestión administrativa
- Personal de atención al público cuando se puede mantener una distancia de seguridad de 2 metros o se puede incorporar una barrera.
- Personal de almacén.
- Personal de limpieza.
- Personal de puestos productivos en general.
- Personal de mantenimiento.
- Otro personal administrativo o de gestión.
- Conductores de transportes públicos con barrera de protección.
- Personal de seguridad.
- Uso de espacios comunes en centros de trabajo sin presencia COVID.
- En general, cualquier caso que no encaje en los escenarios 1 y 2.

A continuación se recogen aclaraciones sobre algunas de las medidas preventivas susceptibles de ser adoptadas.

CON CARÁCTER GENERAL

La empresa con el asesoramiento y apoyo de su modalidad preventiva y contando además con la participación de su personal y/o delegados y delegadas de prevención, debe particularizar su actuación preventiva y protectora a las características propias de su actividad, centros de trabajo y personas

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2

trabajadoras. Para ello, la modalidad preventiva adoptada por la empresa debe proceder a una revisión de la evaluación de riesgos en relación con los riesgos de exposición al COVID-19. De esta evaluación específica es de donde podrá obtenerse la información necesaria para concretar e implantar las medidas preventivas y protectoras más adecuadas y eficaces para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.

De todas estas medidas de prevención y protección deben ser informados los empleados y empleadas permitiendo asimismo su participación, según se prevé en el [artículo 18](#) y [capítulo V de la Ley 31/1995](#), de prevención de riesgos laborales. La formación de los trabajadores y trabajadoras es otro aspecto clave para poder implantar medidas organizativas, de higiene y técnicas. Con el ánimo de garantizar la prestación efectiva de la formación con la premura actual y evitar al máximo el número de desplazamientos y reuniones, y siempre y cuando no tenga un riesgo biológico inherente a su actividad por COVID-19 (servicios asistenciales, sanitarios, etc) es razonable entender que la formación podría realizarse, cuando fuera necesario, por medios telemáticos.

La modalidad preventiva adoptada por la empresa debe revisar los protocolos de actuación en materia de coordinación de actividades empresariales con el objeto de que la confluencia de personas trabajadores de distintas empresas en un mismo centro de trabajo no suponga un peligro de exposición por COVID-19 a ninguno de los trabajadores presentes.

En cualquier caso, las medidas preventivas y protectoras que finalmente se adopten por la empresa para proteger a su personal trabajador deben seguir las instrucciones y recomendaciones previstas por la autoridad sanitaria en todo momento.

Como criterio general la empresa deberá minimizar en todo lo posible la potencial exposición al COVID-19 de su personal, minimizando el contacto entre las personas trabajadoras y entre estas últimas y los potenciales usuarios, público o personal de otras empresas que puedan concurrir en su lugar de trabajo. Para ello, previamente debe valorarse la necesidad de que los trabajadores y trabajadoras desarrollen su actividad presencialmente en el centro de trabajo, la reducción del tiempo de permanencia en el centro de trabajo al estrictamente necesario y la reducción al mínimo del número de personas que concurren en él al mismo tiempo, así como la adopción de medidas organizativas que consideren el establecimiento de turnos de trabajo, redistribución de tareas o la adopción de la modalidad del teletrabajo como medida prioritaria, siempre que esto sea posible.

DISTANCIAMIENTO

Consiste en conseguir que las personas trabajadoras puedan mantener un distancia interpersonal de 2 metros. Esta medida puede aplicarse tanto en los puestos de trabajo, como en las entradas y salidas de

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2

los centros de trabajo como en los espacios o zonas comunes de los lugares de trabajo (halls, aseos, vestuarios, aulas de formación, etc.). En el anexo II se recoge un criterio para el cálculo de aforos máximos y para el establecimiento de la distancia interpersonal. Debe evitarse la celebración de actos que impliquen la aglomeración de personas.

La distancia de seguridad de 2 metros debe mantenerse tanto entre el personal trabajador como entre el personal y personas ajenas a la empresa presentes en el centro de trabajo y entre estas últimas.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Deben intensificarse las medidas de limpieza y desinfección de los lugares de trabajo. Los detergentes habituales son suficientes, aunque también se puede contemplar la incorporación de lejía (dilución preparada al 1:50) u otros productos desinfectantes a las rutinas de limpieza, siempre en condiciones de seguridad. Se recomienda evitar el uso de escobas y emplear preferentemente equipos de aspiración o mopas.

Las labores de limpieza y desinfección de cualquier superficie potencialmente contaminada deben realizarse al menos, tras atender a cada cliente, proveedor o usuario, al finalizar la jornada y en los cambios de turno. El proceso conlleva dos partes, una primera previa de limpieza para eliminar gérmenes, suciedad e impurezas y una segunda de desinfección.

En caso de duda puede consultarse en el siguiente enlace los [virucidas actualmente autorizados en nuestro país](#). También se puede encontrar más información el documento de [Medidas higiénicas para la prevención de contagios del COVID-19](#) publicado por el Ministerio de Sanidad.

HIGIENE PERSONAL

Es imprescindible reforzar las medidas de higiene personal en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición. Etiqueta respiratoria:

- Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo a un cubo de basura con tapa y pedal. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.
- Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria.

El personal trabajador debe proceder al lavado frecuente de manos con agua y jabón o con desinfectante hidroalcohólico. Para ello debe proveerse adecuadamente de estos elementos de desinfección perso-

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2

nal. También se puede encontrar más información el documento de [Medidas higiénicas para la prevención de contagios del COVID-19](#) publicado por el Ministerio de Sanidad.

VENTILACIÓN

Es recomendable reforzar la limpieza de los filtros de aire y aumentar el nivel de ventilación de los sistemas de climatización para renovar el aire de manera más habitual. Se puede recurrir, cuando sea posible, a la ventilación natural para mejorar el nivel de ventilación de locales y estancias. En cualquier caso, los sistemas de climatización deben garantizar una adecuada renovación del aire, si es preciso con la ayuda de ventilación natural.

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Algunas de las principales medidas organizativas que pueden aplicarse son:

- ✓ Priorizar, en la medida que sea posible, el teletrabajo o trabajo en domicilio. La reanudación de la actividad debe guiarse por el principio de minimización del riesgo. Por tanto, la reincorporación a la normalidad de aquellas actividades que comporten riesgo de aglomeración debe producirse en último lugar. Seguir las indicaciones de la autoridad sanitaria con respecto a las personas que no deben reincorporarse a sus puestos de trabajo.
- ✓ Organizar la entrada al trabajo de forma escalonada para evitar aglomeraciones en el transporte público y en la entrada a los centros de trabajo.
- ✓ Evitar sistemas de control de tiempo de entrada y salida que propicien potenciales contagios, como por ejemplo la ficha por huella o por firma en papel, recomendándose, entre otros posibles, el fichaje por medios electrónicos individuales (aplicaciones informáticas, app, etc.).
- ✓ Con el objetivo de respetar la distancia de seguridad de 2 metros pueden requerirse medidas como:
 - Organizar la disposición de puestos de trabajo.
 - Organización de la circulación de personas, incluyendo medidas de señalización y disposición de mobiliario.
 - Establecimiento de aforos máximos en espacios comunes.
 - Organización para el control de accesos.

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2

- Priorizar la atención al público, clientes o proveedores mayoritariamente de forma telefónica y telemática.
- Organizar a los clientes y usuarios en general para que permanezcan en el exterior de los centros de trabajo en espera de acceder a estos cuando lo permita el aforo. Todos estos, incluido el que espera en el exterior del centro, debe guardar rigurosamente la distancia de seguridad y deben portar al menos mascarilla higiénica.
- Informar claramente a los clientes y usuarios en general sobre las medidas organizativas y sobre su obligación de cooperar en su cumplimiento.
- ✓ Celebración de reuniones y eventos multitudinarios por videoconferencia u otros medios telemáticos.
- ✓ Establecimiento de turnos de trabajo cuando no puede respetarse la distancia de seguridad.
- ✓ Contemplar posibilidades de redistribución de tareas si fuera necesario.
- ✓ Procedimiento para el control de la reincorporación del personal de la empresa. No deben reincorporarse a sus puestos de trabajo las siguientes personas trabajadoras:
 - Aquellas que, por las características de su tarea, pueden adoptar la modalidad de teletrabajo o trabajo en domicilio. Se estará en todo caso a las recomendaciones de la autoridad sanitaria competente en cada momento.
 - Las personas trabajadoras que caigan en las categorías de casos posibles, probables o confirmados, así como los contactos estrechos con estos, según se definen en el [Procedimiento de actuación frente a enfermedad por SARS-CoV-2 \(COVID-19\)](#).
 - Las personas trabajadoras incluidas en los grupos vulnerables para COVID-19, a las que se refiere el [Procedimiento para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 \(COVID-19\)](#). En estos casos la modalidad preventiva adoptada por la empresa deberá valorar en función del tipo de patología previa y de la actividad laboral que realice si puede continuar realizándola con normalidad, si se precisa de la adopción de medidas preventivas adicionales para ello, si es necesario un cambio de puesto de trabajo o, si no fuera posible, debe tramitarse la IT como trabajador especialmente sensible o PREL en caso de embarazo.
- ✓ Revisión de los procedimientos o protocolos de coordinación de actividades empresariales, por parte de la modalidad preventiva adoptada por la empresa, con el objeto de que la confluencia

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2

de personas trabajadores de distintas empresas en un mismo centro de trabajo no suponga un peligro de exposición por COVID-19 a ninguno de los trabajadores presentes.

- ✓ Procedimientos de gestión de aprovisionamiento suficiente del material de limpieza para poder acometer las tareas de higienización ambiental reforzada a diario, jabón, gel hidroalcohólico, así como de material de protección individual.
- ✓ Procedimientos para la adecuada gestión de residuos.
- ✓ Protocolos para los desplazamientos con vehículo.
- ✓ Establecimiento de protocolos o instrucciones en caso de que una persona trabajadora manifieste síntomas en su puesto de trabajo, para protegerla y proteger al resto de la plantilla.

MEDIDAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

En los escenarios de evaluación 1 y 2 (exposición de riesgo y exposición de bajo riesgo respectivamente) será la modalidad preventiva adoptada por la empresa la que definirá, para cada caso, el tipo de medio de protección individual que debe adoptarse. En el escenario de evaluación 3 (baja probabilidad de exposición) no se requerirá la adopción de medio de protección individual, a excepción de los casos en los que no pueda mantenerse la distancia de seguridad de 2 metros y, alternativamente, tampoco se adopta la disposición de barreras de protección. En este último caso debe dotarse, para su obligada utilización, como mínimo de mascarillas de tipo higiénico tal y como la autoridad sanitaria recomienda en este momento actual. En cualquier caso, las decisiones sobre la utilización de medios de protección individual deben adoptarse tomando como base los [criterios del Ministerio de Sanidad](#).

GESTIÓN DE RESIDUOS

Debería redactarse un protocolo que debe aplicarse en todos los centros de trabajo de la empresa y del que debe informarse a todo el personal para su cumplimiento.

Se recomienda que los pañuelos desechables que el personal emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de la “etiqueta respiratoria” sean desechados en papeleras o contenedores protegidos con tapa y, a ser posible, accionados por pedal.

Todo material de higiene personal –mascarillas, guantes de látex, etc.—debe depositarse en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2

En caso de que un trabajador presente síntomas mientras se encuentre en su puesto de trabajo, será preciso aislar el contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.

ANEXO II

CRITERIO PARA EL CÁLCULO DE AFOROS EN CENTROS DE TRABAJO

1. Introducción

En el actual escenario preventivo derivado del COVID-19, la autoridad sanitaria recomienda mantener en el trabajo una distancia interpersonal de aproximadamente 2 metros, tal y como se pone de manifiesto en documentos como [*Buenas prácticas en los centros de trabajo. Medidas para la prevención del contagio del COVID-19*](#) o [*Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2*](#).

Dicho distanciamiento social requiere en muchos casos limitar el número de personas que pueden permanecer simultáneamente en los centros de trabajo, tanto en sus zonas comunes como en los propios puestos de trabajo. Lo que a su vez supone la necesidad de calcular el aforo máximo que permita cumplir con el mencionado requisito en dichos centros.

2. Objeto.

El objeto del presente documento es proporcionar criterios para determinar cuándo es necesario reducir el aforo real o actual y cómo calcular su valor máximo como condición necesaria, aunque no suficiente, para cumplir con el requisito de distancia interpersonal recomendado por la autoridad sanitaria, especialmente en las áreas de los centros de trabajo destinadas a despachos y en las zonas comunes.

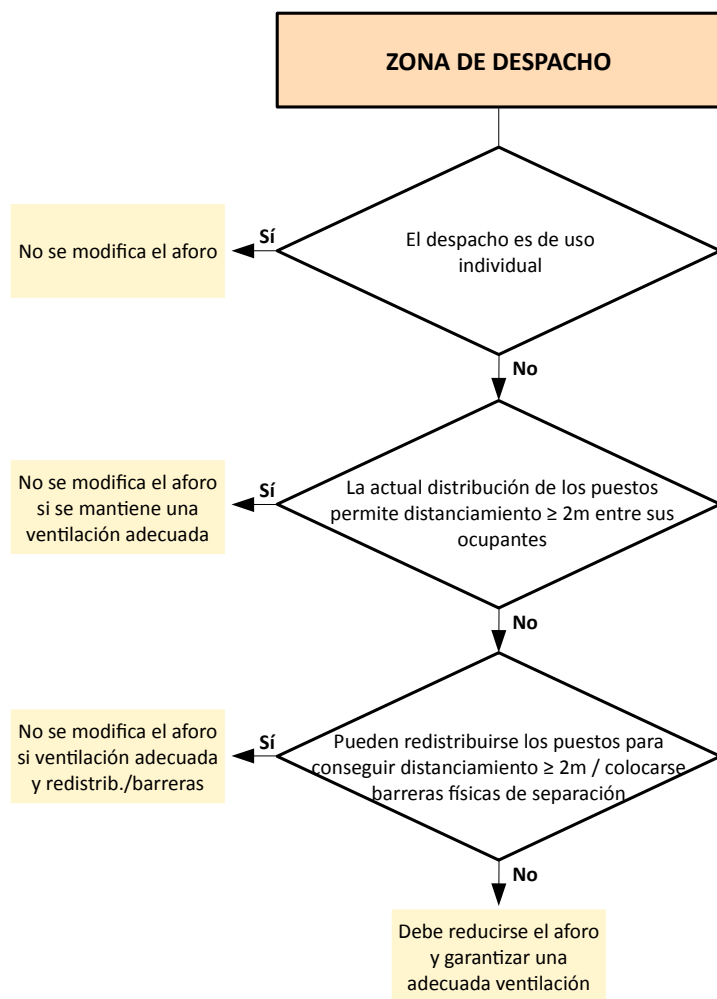
Debe observarse, por tanto, que el concepto de aforo abordado no tiene ninguna relación con la densidad de ocupación utilizada para el dimensionamiento de los medios de evacuación de edificios y locales, según los requisitos establecidos en normativa como el CTE, estando sin embargo estrechamente vinculada a la ocupación real del local y su ordenación espacial.

3. Criterios relativos al aforo en zonas de despacho.

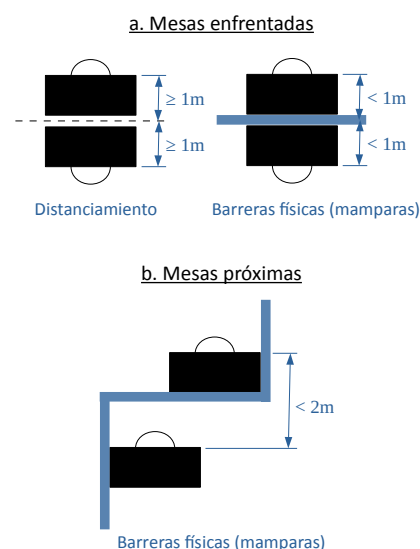
Necesidad de limitación del aforo

En las zonas de despacho, la decisión de reducir el aforo se puede llevar a cabo conforme al siguiente diagrama de decisión:

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2



Cuando puedan redistribuirse los puestos de forma que las personas se mantengan a una distancia mínima de 2 metros entre sí, o bien puedan colocarse mamparas u otros elementos físicos de materiales fáciles de limpiar y desinfectar que actúen de barreras físicas de separación entre ellos, no será necesario reducir el aforo (sin perjuicio de que pueda ser necesario adoptar otro tipo de medidas, por ejemplo de tipo organizativo para evitar cruces de personas en circulación o de ventilación). Ejemplos:



Cálculo del aforo

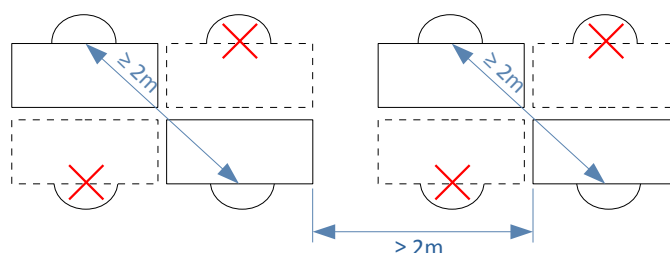
El número máximo de ocupantes simultáneos de un despacho (aforo) deberá valorarse para cada situación particular, pues depende no solo de la superficie libre disponible, sino también de la propia distribución física de los puestos de trabajo (distanciamiento) y de los flujos de movimiento de las personas en ese espacio (organización de recorridos, entradas y salidas...). No sirve de nada disponer de un despacho muy amplio en el que teóricamente cabrían muchas personas respetando el distanciamiento social, si todas las mesas de trabajo se concentran en una zona determinada, demasiado próximas entre sí. Por tanto, **no basta con realizar un cálculo teórico del número de ocupantes en función del espacio disponible.**

Teniendo en cuenta lo anterior:

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2

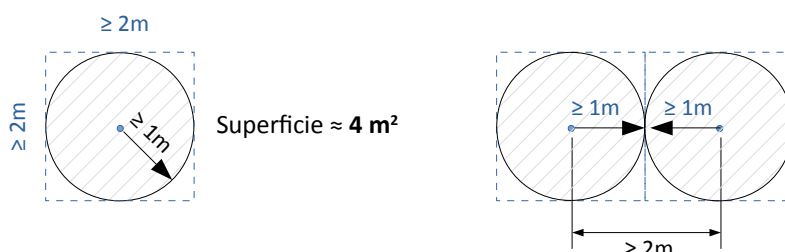
- La reducción del aforo debe conseguir que la distribución física de los ocupantes permita cumplir los criterios de **distanciamiento mínimo de 2 metros** entre ellos.

Por ejemplo, para mesas de trabajo situadas en islas de 4 podrían ocuparse solo las dispuestas en diagonal, reduciéndose el aforo en un 50%.



- De forma simplificada y a efectos orientativos, el **aforo máximo teórico** del despacho podría calcularse a partir de su superficie libre:

- Para garantizar un distanciamiento mínimo de 2 metros es necesaria una superficie mínima libre por trabajador (sin solapamientos) de unos 4m².



- La superficie libre total del despacho se calcula como su superficie total menos la superficie ocupada por los elementos materiales existentes, no previstos para ser ocupados como armarios, estantes, etc., que puedan restringir la movilidad de los trabajadores.
- Por tanto, para calcular el aforo máximo teórico del despacho habrá que dividir su superficie total libre entre 4. **Es decir, el aforo máximo teórico se calcularía como un cuarto de la superficie total libre.**
- No obstante, debe tenerse en cuenta que este aforo máximo teórico es una mera aproximación, ya que requiere una ocupación de la superficie libre por parte de las personas muy ordenada y rígida, que no siempre será posible conseguir y que dependerá de la flexibilidad en la ubicación espacial de los puestos de trabajo. Por ello, en la práctica el **aforo máximo real** será normalmente más restrictivo que el máximo teórico calculado y

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2

en cualquier caso dependerá de la posibilidad de conseguir un radio libre de 2 metros en torno a cada puesto, solapado o no con el de otros puestos cercanos.

4. Criterios relativos al aforo en zonas comunes (zonas de atención al público, salones de actos, etc.).

Sirve el mismo razonamiento realizado en el apartado anterior. Deberá analizarse cada situación específica, teniendo en cuenta no solo la superficie libre disponible sino también la ubicación física del personal y sus flujos de movimiento, con objeto de conseguir un distanciamiento social de al menos 2 metros.

No obstante, a efectos meramente orientativos y teniendo en cuenta los criterios indicados en el apartado anterior así como las previsiones realizadas por las autoridades para el inicio de la desescalada ([Plan para la transición a una nueva normalidad, de 28 de abril de 2020](#), publicado por el Ministerio de Sanidad. [Anexo II](#)) entendemos que el aforo de las zonas comunes se podría aproximar utilizando el **resultado más restrictivo entre:**

- **$\frac{1}{3}$ del aforo normal**
- **$\frac{1}{4}$ de la superficie libre total**

ANEXO III

EJEMPLO DE CONSIGNACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS

A continuación se recogen, a modo de ejemplo no exhaustivo y que debe singularizarse para cada situación concreta, la planificación de algunas medidas preventivas y de protección posibles según tareas/actividades/recinto en función de sus escenarios de exposición.

Orden	Tarea/Actividad/Recinto	Escenario (1, 2, 3)	Tipo de medida (codificación)	Descripción de la/s medida/s a implantar
1	ACCESOS/SALIDAS CENTRO DE TRABAJO	3	1	Se dispondrán carteles informativos de no permitida la entrada a personas que presenten síntomas compatibles con SARS-CoV-2.
2		3	1	Se dispondrán carteles informativos en todo el centro de trabajo, especialmente en las zonas de acceso/salida y zonas comunes sobre: higiene de manos, etiqueta respiratoria y distancia de seguridad, etc.
3		3	2	Se colocará cartelería para avisar que no se puede pasar cuando no se pueda garantizar la distancia de seguridad.
4		3	4	Se establecerán sistemas de recuento y control del aforo.
5		3	4	Se reducirá el aforo a X personas en la zona XXX.
6		3	14	Los tornos permanecerán levantados de manera que se garantice el paso libre y sin esperas.
7		3	14	Se dispondrá el sistema de control de acceso consistente en XXX
8		3	14	Se darán las instrucciones precisas para que las puertas de acceso al centro permanezcan abiertas para evitar tener contacto con superficies.
9		3	14	Se suspenderá el fichaje por huella dactilar y se sustituirá por otro sistema de control horario

				como el fichaje por el propio equipo informático.
10	EN EL USO DE TODO EL CENTRO DE TRABAJO	3	2	Se organizará y señalizará la circulación de personas y deberá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la posibilidad de mantener las distancias de seguridad.
11		3	2	Se establecerá un uso diferenciado para la entrada y la salida siempre que el centro disponga de dos o más puertas, para evitar aglomeraciones y/o cruces del personal.
12		3	2	Se tomarán medidas para minimizar el contacto entre las personas procurando mantener la distancia de seguridad de 2m.
13		3	5	Se colocará cartelería para avisar que no se puede pasar cuando no se pueda garantizar la distancia de seguridad.
14		3	9	Se establecerá una instrucción de trabajo específico en el que se indique el refuerzo de la limpieza y se concreten las zonas, lugares, elementos superficiales a incidir, la frecuencia de limpieza diaria de cada uno de ellos y responsables de comprobación de las medidas. El personal de limpieza deberá disponer de señalización para que pueda utilizarla cuando no pueda garantizarse la distancia de seguridad.
15		3	9	Se redactará una instrucción de trabajo en la que se incluya una política intensificada de limpieza y desinfección donde exista evidencia de un caso o contacto estrecho.
16		3	10	Se distribuirán dispensadores de soluciones hidroalcohólicas en despachos, zonas comunes, en la zona de acceso/salida del centro y en aseos para garantizar correcta higiene de manos.
17		3	11	Se dispondrán contenedores con tapa y pedal para desechar papel desechable en aseos, zona de acceso/entrada y en espacios destinados a confinamiento en su caso.
18		3	11	Se establecerá un procedimiento de trabajo para la realización de una adecuada gestión de residuos.
19		3	12	Se reforzará la limpieza de los filtros del aire y se aumentará el nivel de ventilación de los sistemas de climatización para conseguir una mayor renovación del aire mejorando la calidad de aire interior del mismo.
20	3	13	Se establecerá un procedimiento de trabajo específico para la realización limpieza en el que se indiquen las zonas, lugares, elementos superficiales a incidir, la frecuencia de limpieza diaria de	

				cada uno de ellos y responsables de comprobación de las medidas. Se solicitará la intensificación de estas tareas de forma que se incida sobre elementos de trabajo como: mesas de trabajo, mostradores y mesas de atención al público, teclados y pantallas de ordenadores, pasamanos, teléfonos, pantallas táctiles, lavabos, mobiliario de uso público, pulsadores y botoneras de ascensores, filtros del sistema de climatización, papeleras de pedal para el material de higiene, etc.
21		3	14	Con motivo de la organización temporal de la circulación de personas para evitar aglomeraciones y cruces, se nombrarán nuevas personas del equipo de emergencias del centro y se revisarán las medidas de emergencia si han cambiado las puertas de entrada y salida.
22		3	14	Las personas de mayor responsabilidad en el centro de trabajo mantendrán reuniones periódicas cada XXX días, preferentemente vía telemática o, en su defecto, guardando las debidas medidas de distanciamiento para hacer un seguimiento de las actuaciones así como determinar la forma de transmisión de cambios o modificaciones al personal empleado público.
23		3	6	En aquellos lugares o tareas en las que no pueda garantizarse en todo momento el mantenimiento de las distancias de seguridad de 2 metros, ni puedan emplearse barreras protectoras de separación, los trabajadores implicados deberán usar mascarilla higiénica.
24	ATENCIÓN AL PÚBLICO/RECEPCIÓN	3	2	Se informará al público que deberá dirigirse al personal de recepción, manteniendo la distancia de 2m
25		3	3	Se colocarán mamparas en xxx para asegurar el distanciamiento de seguridad en la zona xxx
26		3	6	La clientela atendida deberá usar en todo momento mascarilla higiénica. De ello será informada mediante cartelería y verbalmente.
27		3	5	Se señalizará en el suelo la distancia mínima a la que el público debe situarse del mostrador para garantizar la distancia de seguridad
28		3	5	Se señalizará la disposición de asientos en la zona de espera.
29		3	14	Se redactarán instrucciones para el personal de recepción y seguridad para que recuerden al resto del personal y posibles usuarios que respeten la distancia de seguridad y no pasen de la señalización de la distancia mínima indicada en el suelo, pudiendo permanecer en el parque exterior a la espera de poder pasar.

30		3	14	Se prohibirá la recepción de paquetería de uso personal por los canales de recepción oficiales.
31		3	14	En caso necesario, se reforzarán los puestos de atención al público para evitar aglomeraciones.
32		3	14	Se establecerán sistemas para evitar aglomeraciones como la cita previa, atención telefónica, comunicación vía telemática, etc.
33	TODOS LOS DESPACHOS/TAREAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3	1	Se facilitarán instrucciones al personal para que se ubique en diagonal en las mesas de trabajo para lograr la distancia de seguridad.
34		3	2	La reducción del aforo deberá conseguir que la distribución física de los ocupantes permita cumplir los criterios de distanciamiento mínimo de 2 metros entre ellos.
35		3	2	Se redistribuirán los espacios (mobiliario, estanterías, pasillos, etc.) para mantener la distancia de seguridad de 2m.
36		3	2	Se reubicará al personal en otra estancia para mantener la distancia de seguridad.
37		3	3	En caso de no poder mantener la distancia de seguridad de 2 metros entre los diferentes puestos de trabajo se colocarán barreras protectoras de separación.
38		3	12	Mejorar el sistema de ventilación y renovación del aire. Limpieza periódica de los filtros de los sistemas de climatización.
39		ZONAS COMUNES	3	2
40	3		14	Se dispondrán los medios para asegurar que el ascensor sea utilizado por una sola persona, salvo que sea posible garantizar la separación de dos metros, o en aquellos casos de personas que puedan necesitar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.
41	3		14	Se dispondrá cartelería para recordar la prioridad de uso del ascensor por una persona, y especialmente, para personas con problemas de movilidad, embarazadas, etc.
42	3		14	Se establecerá el flujo de circulación en los pasillos y zonas comunes.
43			3	9

<LOGO DE LA EMPRESA>

Modelo de Plan de Contingencia y Continuidad de la actividad en situación pandémica por SARS-CoV-2

44	PUESTOS CON MOVILIDAD	3	11	Se proporcionará material para el desecho de residuos una vez utilizados los materiales higiénicos.
45		2	13	Se recabará información de forma previa (CAE) para las medidas de prevención a adoptar en los centros y/o lugares donde tenga que acudir por razón de la tarea, con el fin de adoptar dichas medidas y dotarse de los equipos de protección necesarios.

INVASSAT

Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

www.invassat.gva.es

secretaria.invassat@gva.es



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Economia
Sostenible, Sectors Productius,
Comerç i Treball