

**A/a.: Comité Ejecutivo CEV**

Estimado/a Sr./Sra.:

Siguiendo indicaciones del presidente de la Confederación Empresarial de la Comunitat Valenciana, Salvador Navarro, me complace convocarle a la reunión del Comité Ejecutivo de la CEV, que se celebrará el próximo **jueves 19 de septiembre a las 9:30 hrs.** en el auditorio de la sede de **Hernán Cortes nº 4.**

**Orden del día:**

1. Constitución del Comité
2. Informe Presidente
3. Informe Secretaria General
4. Acuerdos a tomar:
  - Designaciones en órganos de participación institucional
  - Incorporación de Asociaciones / Federaciones/EDAS
5. Turno abierto de palabra

**\*Nota aclaratoria: última reunión de Comité Ejecutivo 22 de febrero de 2024 (acta aprobada en la reunión conjunta del CE y JD del 23 de mayo)**

\*Se ruega confirmación de asistencia a esta misma dirección de correo electrónico.

Atentamente